

南投縣清境國民小學 114 學年度學校課程評鑑實施計畫

經本校 114 年 2 月 12 日校務會議通過

壹、依據

教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函

貳、目的

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、回饋課程綱要之研修、政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、評鑑項目

- 一、課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- 二、課程實施：實施準備措施及實施情形。
- 三、課程效果：學生多元學習成效。

肆、評鑑原則

- 一、績效原則：建立符合學校本位之課程評鑑制度，以彰顯本校對課程與教學績效之負責精神與態度。
- 二、發展原則：本校之課程評鑑旨在「改進與發展」，而非「證明或考評」，一切以持續發展與提升本校之課程與教學品質為重點。
- 三、主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，使成為改進課程與教學之持續動力。
- 四、客觀原則：以客觀態度面對預擬的課程計畫與實際的課程實施評鑑後之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

伍、評鑑對象

- 一、課程總體架構：各授課教師規劃撰寫，並提課程發展委員會審議。
- 二、各領域/科目課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 三、各彈性學習課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 四、跨領域/科目課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 五、前述各款各課程對象之評鑑，各校得視經費情形邀專家學者或其他教師團隊參與評鑑。

陸、評鑑方式

評鑑層級 評鑑方式	學校層級	教師層級
評鑑項目	總體課程設計	課程設計、課程實施、課程效果
評鑑重點	課程計畫備查	教學活動設計及實施、學習成效
評鑑人員	課發會委員	各授課教師自評/互評

柒、評鑑時間及工具

評鑑層級 評鑑階段		學校層級	教師層級
評鑑時程	設計階段	每年2月1日至6月30日	每年2月1日至6月30日
	實施準備階段	每年5月1日起，並於每學年課程計畫報府備查前完成「課發會審查表」	每年7月1日至8月31日
	實施階段	每年9月1日至次年6月30日	每學年開學日至學期結束
	課程效果	每學期結束，彙整全校教師之「課程實施成效教師自我評鑑表」後，召開課程發展委員會提案討論，評估課程效果，提出策進方案，做成「課程評鑑檢核表」	每學期期末各一次 學期結束後2週內完成，並提交「課程實施成效教師自我評鑑表」供課程發展委員會討論

捌、評鑑結果之運用

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
- 三、增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
- 四、回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、安排補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師進行課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

玖、本計畫經校務會議通過後施行，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：

附件一

南投縣清境國民小學 114 學年度領域課程實施規劃表

評鑑對象	三年級國語領域~第壹單元快樂上學去/第貳單元更好的自己								
評鑑層面	課程設計		課程實施			課程效果			
評鑑指標	1. 素養導向/5.2 2. 內容結構/6.2		1. 教學實施/17.2 2. 評量回饋/18.2			1. 素養達成/19.1 2. 持續進展/20.1			
資料來源	教師共備社群	教師公開授課	學生	教師公開授課	課程評鑑(教學研究會)	學生	教師公開授課	課程評鑑(教學研究會)	課發會
工具	教案共備設計與修正討論	1. 共同備課紀錄表 2. 觀課前會談紀錄	學生學習紀錄(作業、學習單、紙筆測驗、多元評量表等)	1. 教學觀察紀錄表 2. 教師公開授課自評表	1. 教學研究會會議紀錄 2. 命題審題與試後分析資料 3. 課程評鑑檢核表	學生學習紀錄(作業、學習單、紙筆測驗、多元評量自評表等)	1. 觀課後專業回饋紀錄表	1. 教學研究會會議紀錄 2. 命題審題與試後分析資料 3. 課程評鑑檢核表	1. 課程評鑑檢核表 2. 課發會會議記錄
實施時間	9-12月 2-5月	9-12月 2-5月	9-12月 2-5月	9-12月 2-5月	11-12月 5-6月	9-12月 2-5月	9-12月 2-5月	12月 5-6月	12-1月 5-6月
資料蒐集者	共備教師組、教導處	老師、教導處	老師	老師群、教導處	學習領域課程組	老師	老師群、教導處	學習領域課程組	學習領域課程組、教導處

附件二

南投縣清境國民小學 114 學年度彈性課程實施規劃表

評鑑對象	二年級「閱讀有品」彈性課程								
評鑑層面	課程設計		課程實施			課程效果			
評鑑指標	【邏輯關聯】11.2		1. 【教學實施】17.1 2. 【評量回饋】18.2			1. 【目標達成】21.1 2. 【持續進展】22			
資料來源	教師共備社群	教師公開授課	學生	教師公開授課	課程評鑑(彈性課程小組)	學生	教師公開授課	課程評鑑(教學研究會)	課發會
工具	教案共備設計與修正討論	1. 共同備課紀錄表 2. 觀課前會談紀錄	學生學習紀錄(作業、學習單、多元評量表等)	1. 教學觀察紀錄表 2. 教師公開授課自評表	1. 課程與教學實施檢核表 2. 課程評鑑檢核表	學生學習紀錄(作業、學習單、多元評量自評表等)	1. 專業回饋紀錄表 2. 教學紀錄	1. 課程與教學實施檢核表 2. 課程評鑑檢核表	1. 課程評鑑檢核表 2. 課發會會議記錄
實施時間	9-12月 2-5月	9-12月 2-5月	9-12月 2-5月	9-12月 2-5月	11-12月 5-6月	9-12月 2-5月	9-12月 2-5月	12月 5-6月	12-1月 5-6月
資料蒐集者	校訂社群教師、教導處	老師、教導處	老師	老師群、教導處	教師、彈性課程推動小組	老師	老師群、教導處	教師、彈性課程推動小組	、彈性課程推動小組、教導處

附件三

課程評鑑檢核結果及應用(實施後)

(一)前一學年度 學校部定課程評鑑實施規劃表

評鑑對象	部定課程								
評鑑層面 (可依規劃 調整順序)	課程設計			課程實施			課程效果		
檢核規準 (學校自訂)									
資料來源 (或運作機 制)									
工具與資料									
實施時間									
資料蒐集者									
備註									

註：呈現校內優質課程評鑑示例，至少 1 個單元之部定課程評鑑規劃。

(二)全校前一學年度 部定課程評鑑結果分析表

評鑑 向度	量化結果 (平均)	結果與特色之描述	遭遇之困難與待改進 事項
課程 設計			
課程 實施			
課程 效果			

(三)前一學年度 學校校訂課程評鑑實施規劃表

評鑑對象									
評鑑層面 (可依學校規劃調整順序)	課程設計			課程實施			課程效果		
檢核規準 (學校自訂)									
資料來源 (或運作機制)									
工具與資料									
實施時間									
資料蒐集者									
備註									

註：呈現校內優質課程評鑑示例，至少 1 個主題或單元之校訂課程評鑑規劃。

(四)全校前一學年度 校訂課程評鑑結果分析表

評鑑向度	量化結果 (平均)	結果與特色之描述	遭遇之困難與待改進事項
課程設計			
課程實施			
課程效果			

(五) 全校前一學年度 總體課程評鑑結果分析表

評鑑向度	量化結果 (平均)	結果與特色之描述	遭遇之困難與待改進事項
課程設計			
課程實施			
課程效果			

(六) 全校前一學年度 課程評鑑 結果問題改善策略或方法

待改善問題	改善策略或方法

承辦人：

教務主任：

校長：